

## Poskytnutí informací dle zákona 106/1999 Sb o svobodném přístupu k informacím

### **Postup vyřízení věci:**

Zákon 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, upravuje práva tohoto přístupu a stanoví základní podmínky, za nichž jsou informace poskytovány. Dle tohoto zákona MěPOS, příspěvková organizace, jako povinný subjekt, má za povinnost poskytovat veřejnosti informace, které se vztahují k její působnosti v oblasti veřejné správy a to pouze v rozsahu této její rozhodovací činnosti.

Žadatel (každá fyzická i právnická osoba) může MěPOS, příspěvkovou organizaci (zpracovatele) požádat o informaci ústně nebo písemně. Obsah písemné žádosti zpracovatel posoudí a vyřídí následovně:

- a) poskytne požadovanou informaci ve lhůtě do 15 dnů od přijetí nebo od upřesnění žádosti a to písemně, nahlédnutím do spisu, včetně možnosti pořídit kopii, nebo na paměťových médiích. Lhůtu pro poskytnutí informace je možno prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dní. Závažnými důvody jsou:
  - vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
  - konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti.Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace,
- b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Pokud tak žadatel do 30 dnů neučiní, rozhodne o odmítnutí žádosti a toto rozhodnutí zašle žadateli,
- c) v případě, že se požadovaná informace nevztahuje k působnosti MěPOS, příspěvková organizace, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 3 dnů žadateli,
- d) v případě, že existuje zákonem stanovený důvod pro neposkytnutí informace, vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti (dle § 7 až 11 uvedeného zákona) a toto rozhodnutí zašle žadateli.

Po vyřízení žádosti MěPOS, příspěvková organizace žadateli tuto skutečnost oznámí a vyzve jej k uhrazení příslušných nákladů za poskytnutí informace dle sazebníků úhrad:

- materiálové náklady:
  - pořizování kopií, výtisk z tiskárny PC:
    - jednostranná kopie černobílá A4 .....3,- Kč
    - oboustranná - „ - ..... 4,- Kč
  - pořizování kopií:
    - jednostranná kopie černobílá A3 ..... 4,- Kč
    - oboustranná - „ - .....6,- Kč
  - technický nosič dat: CD .....15,- Kč
- náklady na vyhledávání a zpracování informace:
  - prvních 60 minut ..... zdarma
  - za každých dalších i započatých 15 minut ..... 50,- Kč
- poštovné:
  - dle sazebníku poštovních služeb provozovatele poštovních služeb.

Všechny ceny a sazby jsou uvedeny vč. platné DPH.



Po zaplacení úhrady MěPOS, příspěvková organizace žadateli požadovanou informaci vydá a to způsobem, který žadatel ve své žádosti uvedl.

**Pro písemné podání:**

- a) je určen formulář „Žádost o poskytnutí informace“ (formulář ke stažení dokument DOC), který je k dispozici v MěPOS, příspěvková organizace,
- b) žádost lze též formulovat volně s uvedením následujících údajů:
  - identifikace žadatele – u fyzické osoby jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popř. jinou adresu pro doručování,
  - u právnické osoby název nebo obchodní firmu, identifikační číslo a adresu sídla, popř. jinou adresu pro doručování
  - charakteristika požadované informace,
  - způsob poskytnutí informace (písemně, k osobnímu vyzvednutí).

**Forma vyřízení:**

Žádost se zasílá poštou, elektronicky nebo předá v sídle MěPOS, příspěvková organizace.

**Podání:**

Sídlo (adresa): Zámecká 27, 739 34 Šenov

úřední hodiny: pondělí až pátek 6.30 – 15.00 hod.

telefon: 596 887 136, 731 505 249, 732 202 659, 737 168 759

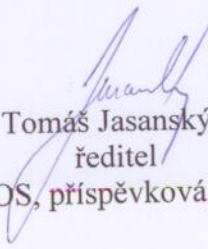
e-mail: [mepos@volny.cz](mailto:mepos@volny.cz), [mepos.uctarna@volny.cz](mailto:mepos.uctarna@volny.cz) (přílohy pouze PDF)

ID datové schránky: pybk484

**Opravné prostředky :**

Proti rozhodnutí o odmítnutí informace může žadatel podat odvolání ve lhůtě do 15 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti (v případě nečinnosti). Odvolání se podává k MěPOS, příspěvková organizace, která rozhodnutí vydala nebo měla vydat. Povinný subjekt předloží odvolání, spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu, tj. město Šenov, ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání povinným subjektem. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti je přezkoumatelné soudem. V případě neúspěšného soudního projednávání by mohly nastat tyto důsledky spočívající v úhradě soudních výloh, náhradě škody vzniklé z titulu neposkytnutí informace a příp. trestně právní odpovědnost.

V Šenově 27.2.2013

  
Tomáš Jasanský  
ředitel

MěPOS, příspěvková organizace

Formuláře ke stažení: Žádost o poskytnutí informace (dokument DOC)  
Odvolání proti zamítnutí žádosti o informace (dokument DOC)

MěPOS, příspěvková organizace  
Zámecká 27  
739 34 ŠENOV

Žádost o poskytnutí informace  
dle zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím

V souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., žádám tímto po poskytnutí informace o:

.....  
.....  
.....  
.....

Požadovaná informace bude doručena:

- 1) osobním převzetím na MěPOS, příspěvková organizace\*
- 2) písemným doručením na adresu\*: .....  
jméno, příjmení  
.....  
ulice, číslo domu (popisné/orientační)  
.....  
PSC, obec (město)

V ....., dne .....

.....  
vlastnoruční podpis

\* nehodící se škrtněte

MěPOS, příspěvková organizace  
Zámecká 27  
739 34 ŠENOV

Žadatel: .....  
.....  
.....

## ODVOLÁNÍ

### proti zamítnutí žádosti o informace

Dne ....., jsem obdržel(a) rozhodnutí MěPOS, příspěvková organizace, č. j. ...., ze dne ....., kterým byla zamítnuta žádost o poskytnutí informace o .....

Proti tomuto rozhodnutí podávám ve smyslu ustanovení § 16, odst. (1) zák. 106/1999 Sb. odvolání, které zdůvodňuji takto:

.....  
.....  
.....  
.....

V Šenově ....., dne .....

.....  
jméno, příjmení a podpis žadatele