

Město Šenov, Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov

Veřejná výzva

Tajemnice Městského úřadu Šenov zveřejňuje veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa v rámci Městského úřadu Šenov:

Druh práce: úředník na úseku právním a kontrolním

- zajišťuje právní poradenství pro město a případné právní zastupování města v soudních sporech
- zajišťuje legislativní činnost města a návrhy a kontrolu právních předpisů města, vede evidenci OZV a nařízení města
- koordinuje výkon finanční kontroly a zajišťuje dohled nad vnitřním kontrolním systémem
- provádí kontroly hospodaření u organizací zřízených městem, kontroly u příjemců dotací
- provádí kontrolu a evidenci smluv uzavřených městem

Zařazení: Městský úřad Šenov, úsek právní a kontrolní, úředník

Místo výkonu práce: Město Šenov - Městský úřad Šenov, Radniční náměstí 300, Šenov

Platové zařazení: 11. platová třída (dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění), možnost postupného přiznání osobního příplatku

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou

Nástup: 01.01.2021, případně dle dohody

Předpoklady: dle § 4 odst. 1 a 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění
(Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem)

Požadované vzdělání:

- vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu v oboru právo (výhodou), příp. v oboru veřejné správy
- výhodou praxe v právním oboru nebo oboru veřejné správy
- výhodou zkouška o ověření zvláštní odborné způsobilosti (obecná a zvláštní část)

Jiné požadavky:

- znalost související legislativy, schopnost týmové práce
- organizační schopnosti, samostatnost, komunikativnost, asertivita, schopnost jednat s lidmi, ochota dále se vzdělávat
- dovednost práce s PC (Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet a další)
- morální bezúhonnost
- řídičský průkaz skupiny B

Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat (§ 6 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb.):

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- e-mailovou adresu a telefonní číslo zájemce
- datum a podpis zájemce

K přihlášce se připojí tyto požadované doklady (dle § 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- kopie řidičského průkazu

Lhůta pro podání přihlášky: doručit do 15.10.2020 do 09:00 hod.

Přihlášky a výše uvedené materiály zašlete v obálce označené VEŘEJNÁ VÝZVA – ÚSEK PRÁVNÍ A KONTROLNÍ na adresu:

Městský úřad Šenov, Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov nebo **doručte osobně** na podatelnu městského úřadu (Městský úřad Šenov, Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov)

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo veřejnou výzvu i bez uvedení důvodů kdykoli v jejím průběhu zrušit nebo nevybrat žádného ze zájemců.

V Šenově, 16.09.2020

Ing. Marie Kotrová
tajemnice Městského úřadu Šenov