

Město Šenov, Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov

Veřejná výzva

Tajemnice Městského úřadu Šenov zveřejňuje veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa v rámci Městského úřadu Šenov:

Druh práce: úředník na úseku místního hospodářství a bezpečnosti města

- zajišťování údržby budov, bytů, nebytových prostor a dalších zařízení v majetku města
- evidence veřejných ploch včetně jejich užívání, povolování reklamních zařízení, vedení přehledu o správě hřbitovů, údržba propagačních skříněk ve správě města
- zabezpečení činnosti a dokumentace likvidační komise města
- vedení agendy smluv o věcných břemenech na pozemcích města
- zajištění činnosti Krizového štábu města
- vedení agendy na úseku požární ochrany města
- vedení agendy bezpečnosti práce a požární ochrany zaměstnanců města

Zařazení: Městský úřad Šenov, odbor investic, MH a dopravy, úsek MH a bezpečnosti města, úředník

Místo výkonu práce: Město Šenov - Městský úřad Šenov, Radniční náměstí 300, Šenov

Platové zařazení: 9. platová třída (dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění), možnost postupného přiznání osobního příplatku

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou

Nástup: 01.02.2021, případně dle dohody v pozdějším termínu

Předpoklady: dle § 4 odst. 1 a 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem)

Požadované vzdělání:

- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou
- výhodou praxe v oboru veřejné správy
- výhodou zkouška o ověření zvláštní odborné způsobilosti (obecná a zvláštní část)

Jiné požadavky:

- znalost související legislativy, schopnost týmové práce
- organizační schopnosti, samostatnost, komunikativnost, asertivita, schopnost jednat s lidmi, ochota dále se vzdělávat
- dovednost práce s PC (Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet a další)
- morální bezúhonnost
- řidičský průkaz skupiny B

Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat (§ 6 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb.):

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- e-mailovou adresu a telefonní číslo zájemce
- datum a podpis zájemce

K přihlášce se připojí tyto požadované doklady (dle § 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- kopie řidičského průkazu

Lhůta pro podání přihlášky: doručit do 28.01.2021 do 09:00 hod.

Přihlášky a výše uvedené materiály zašlete v obálce označené VEŘEJNÁ VÝZVA – ÚSEK MH A BEZPEČNOSTI MĚSTA na adresu:

Městský úřad Šenov, Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov nebo **doručte osobně** na podatelnu městského úřadu (Městský úřad Šenov, Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov)

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo veřejnou výzvu i bez uvedení důvodů kdykoli v jejím průběhu zrušit nebo nevybrat žádného ze zájemců.

V Šenově, 12.01.2021

MĚSTO ŠENOV
okres Ostrava - město
-22-



Ing. Marie Kotrová
tajemnice Městského úřadu Šenov