

**Město Šenov, Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov**  
**Veřejná výzva**

Tajemnice Městského úřadu Šenov vyhlašuje veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa v rámci Městského úřadu Šenov:

**Druh práce: úředník na úseku daní a poplatků:**

- vede agendu daní a poplatků
- zajišťuje agendu nedoplatků a pohledávek vč. jejich vymáhání a exekučních příkazů
- zajišťuje správu a vymáhání pokut ukládaných MěP a KPPP
- provádí vyúčtování poskytnutých služeb (teplo, energie, voda, nájemné)
- vede hlavní pokladnu města
- zajišťuje likvidaci faktur a platební styk s peněžními ústavy
- zajišťuje agendu vydaných faktur

**Zařazení:** Městský úřad Šenov, odbor finanční, úsek daní a poplatků, úředník

**Místo výkonu práce:** Město Šenov - Městský úřad Šenov, Radniční náměstí 300, Šenov

**Platové zařazení:** 9. platová třída (dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů), možnost postupného přiznání osobního příplatku

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou se zkušební dobou

**Nástup:** 01.03.2022, případně dle dohody

**Předpoklady:** dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů  
(Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem)

**Požadované vzdělání:**

- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou
- výhodou vzdělání se zaměřením na ekonomiku a veřejnou správu
- výhodou zkouška o ověření zvláštní odborné způsobilosti (obecná část a zvláštní část při správě daní a poplatků)
- výhodou praxe v oboru veřejné správy

**Jiné požadavky:**

- znalost související legislativy, schopnost týmové práce
- organizační schopnosti, samostatnost, komunikativnost, asertivita, schopnost jednat s lidmi, ochota dále se vzdělávat
- dovednost práce s PC (Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet a další)
- morální bezúhonnost
- řidičský průkaz skupiny B

**Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat (§ 6 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb.):**

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- e-mailovou adresu a telefonní číslo zájemce
- datum a podpis zájemce

**K přihlášce se připojí tyto požadované doklady (dle § 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.):**

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- kopie řidičského průkazu

**Lhůta pro podání přihlášky: doručit do 24.01.2022 do 09:00 hod.**

**Přihlášky a výše uvedené materiály zašlete v obálce označené VEŘEJNÁ VÝZVA – FINANČNÍ ODBOR na adresu:**

Městský úřad Šenov, Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov nebo **doručte osobně** na podatelnu městského úřadu (Městský úřad Šenov, Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo veřejnou výzvu i bez uvedení důvodů kdykoli v jejím průběhu zrušit nebo nevybrat žádného ze zájemců.

V Šenově, 05.01.2022

Ing. Marie Kotrová  
tajemnice Městského úřadu Šenov