

Pravidla pro udělování ocenění městem Šenov

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Cílem těchto pravidel je stanovení forem a podmínek oceňování v rámci města Šenova v souladu s § 36 odst. 1 a 2, § 84 odst. 2 písm. s) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších úprav.

Čl. 2 Čestné občanství

Udělování ocenění „Čestný občan města Šenova“

1. Čestné občanství lze udělit občanům České republiky a občanům cizích států, kteří se významnou měrou zasloužili o rozvoj města. Lze je udělit za života nebo „in memoriam“.

Postup při udělování ocenění

1. Návrh může podat rada města, zastupitelé města, letopisecký aktiv nebo alespoň 10 občanů s trvalým pobytem ve městě Šenově.
2. Návrh se podává na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 těchto pravidel. Tento návrh musí obsahovat všechny údaje na tomto formuláři požadované.
3. Rada města po projednání předkládá návrh na udělení čestného občanství města ke schválení zastupitelstvu města.

Postup při odejmutí ocenění

1. Návrh na odejmutí čestného občanství se podává písemně na podatelnu Městského úřadu v Šenově nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky. Návrh musí obsahovat odůvodnění a identifikační údaje osoby, které se má čestné občanství odejmout. Tento návrh může podat rada města, zastupitelé města nebo alespoň 10 občanů s trvalým pobytem ve městě Šenov.
2. Čestné občanství může být odňato rozhodnutím zastupitelstva města, pokud dodatečně vyjdou najevo skutečnosti, na základě kterých by k udělení čestného občanství nedošlo. Lze jej odejmout za života občana nebo „in memoriam“.

Náležitosti a forma udělení čestného občanství

1. Akt předání čestného občanství se děje veřejně a slavnostním způsobem. Čestný občan obdrží pamětní plaketu, případně finanční dar ve výši do 5 000 Kč a listinu osvědčující udělení čestného občanství města.
2. Listinu o udělení čestného občanství města předává čestnému občanovi starosta nebo místostarosta města zpravidla na slavnostním zasedání zastupitelstva města nebo při jiné slavnostní příležitosti.
3. Udělení čestného občanství města se zapisuje do kroniky KPOZ.

Čl. 3 Významná osobnost města Šenova

Udělování ocenění „Významná osobnost města Šenova“

1. Cena se uděluje jako morální ocenění osob, které mají mimořádný význam a vztah k městu Šenov nebo jejichž skutky, práce, díla či objevy se zasloužily o regionální, národní či mezinárodní věhlas města.

Postup při udělování ocenění

1. Návrh na udělení ocenění „Významná osobnost města Šenova“ může podat kterýkoliv občan s trvalým pobytem ve městě Šenov, a to nejpozději do termínu stanoveném a zveřejněném sociální a volnočasovou komisí města Šenova v daném roce.
2. Návrh se podává na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 těchto pravidel. Tento návrh musí obsahovat všechny údaje na tomto formuláři požadované.
3. Sociální a volnočasová komise předkládá návrhy radě města k projednání a ta předkládá návrh na ocenění „Významná osobnost města Šenova“ ke schválení zastupitelstvu města.
4. Cenu „Významná osobnost města Šenova“ s možným finančním darem do 5 000 Kč předává oceněným občanům starosta nebo místostarosta města zpravidla na slavnostním zasedání zastupitelstva města nebo při jiné slavnostní příležitosti.
5. Udělení ocenění „Významná osobnost města Šenova“ se zapisuje do kroniky KPOZ.

Čl. 4 „Ocenění za reprezentaci města Šenova za rok“

Udělování ocenění „Ocenění za reprezentaci města Šenova za rok“

1. Cena se uděluje různým fyzickým osobám, právnickým osobám, kolektivům či sdružením, které v předešlém roce dosáhly výjimečných výsledků v oblasti vzdělání, výzkumu, sportu, kultury či jiné oblasti lidské činnosti a tímto napomohly k pozitivnímu zviditelnění města Šenova. Uděluje se v kategoriích, které pro daný rok stanoví sociální a volnočasová komise města Šenova.

Postup při udělování ocenění

1. Návrh na udělení „Ocenění za reprezentaci města Šenova za rok“ může podat kterýkoliv občan s trvalým pobytem ve městě Šenově, a to nejpozději do termínu stanoveným a zveřejněným sociální a volnočasovou komisí města Šenova v daném roce.
2. Návrh se podává na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 těchto pravidel. Tento návrh musí obsahovat všechny údaje na tomto formuláři požadované.
3. Sociální a volnočasová komise předkládá návrhy radě města k projednání a ta předkládá návrh na „Ocenění za reprezentaci města Šenova za rok“ ke schválení zastupitelstvu města.
4. „Ocenění za reprezentaci města Šenova za rok“ předává oceněným občanům či kolektivům starosta nebo místostarosta města zpravidla na slavnostním zasedání zastupitelstva města nebo při jiné slavnostní příležitosti.

5. Udělení „**Ocenění za reprezentaci města Šenova za rok**“ se zapisuje do kroniky KPOZ.

Čl. 5

Evidenze čestného občanství a oceněných osobností města Šenova

1. Evidenci všech oceněných podle těchto pravidel vede správní odbor Městského úřadu v Šenově v kronice KPOZ. V evidenci jsou uvedeny identifikační údaje čestného občana a oceněných osobností.

Příloha č. 1:

NOMINACE NA OCENĚNÍ MĚSTEM ŠENOV		Pro rok
		20....
Čestné občanství	Významná osobnost města Šenova	Ocenění za reprezentaci města Šenova
Jméno a příjmení nominovaného jednotlivce či název nominovaného kolektivu		
Adresa a kontakt (tel., e-mail) nominovaného jednotlivce či zástupce kolektivu		
Stručné zdůvodnění nominace (popis dosaženého výsledku či činnosti reprezentující město Šenov, název organizace, ve které působí, popis dlouholeté činnosti atd.)		
Informace o tom, kdo nominaci podal	jméno a příjmení	
	adresa	
	kontakt (tel., e-mail)	
	datum podání	
	podpis	

* vyhovující kategorii ocenění označte X

** v případě podávání nominace na čestné občanství samotnými občany přiložte ještě seznam minimálně deseti lidí s jejich adresou a podpisy (viz Pravidla pro ocenění městem Šenov)

*** vyplněný formulář zašlete na adresu Městský úřad Šenov, Radniční náměstí 300, Šenov 739 34 nebo jej přineste osobně na podatelnu Městského Úřadu v Šenově