



Město Šenov

Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov

odbor výstavby a ŽP

VÁŠ DOPIS zn.:
ZE DNE:

Veřejná výzva více zájemcům

NAŠE sp.zn. : S MeUS 01945/2022
NAŠE č.j.: MeUS 04261/2022/SP

VYŘIZUJE : Ing. Procházka Stanislav
TEL. : 774 154 655
Datové ID: zznbfqm
E-MAIL: sprochazka@mesto-senov.cz

DATUM: 31.10.2022

Výzva k podání cenové nabídky na zakázku malého rozsahu

Město Šenov, jako veřejný zadavatel, se sídlem Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov vyzývá tímto zájemce o veřejnou zakázku malého rozsahu k podání cenových nabídek na akci:

„Návrh změny č. 2 Územního plánu Šenov“

- Jde o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, která není zadávána podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
- Veřejná zakázka je zadávána v souladu s vnitřní směrnicí č. 1/2021 (Pravidla o závazném postupu pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu)

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Město Šenov
Zastoupený: Ing. Tomáš Holuša – starosta obce
Sídlo: Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov
IČ: 00297291
DIČ: CZ 00297291

Město Šenov, číslo k.ú. 762342

Město Šenov má platný územní plán, který nabyl účinnosti dne 07.12.2018 ve znění po změně č. 1, která nabyla účinnosti 7. 6. 2022.

2. Název a druh veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	Návrh změny č.2 Územního plánu Šenov.
Druh veřejné zakázky podle předpokládané hodnoty:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Výběrové řízení:	Podle vnitřního předpisu č. 1/2021 (Pravidla o závazném postupu pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu).

3. Předmět veřejné zakázky

Návrh změny č. 2 Územního plánu Šenov včetně vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území zpracovaný na základě ustanovení § 55 stavebního zákona a vyhlášky č. 500/2006 Sb., Vyhláška o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a o způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších právních předpisů. Návrh změny č. 2 Územního plánu Šenov bude zpracován v souladu se schváleným Obsahem změny č. 2, schváleným Zastupitelstvem města Šenov dne 17.03.2022. Změna č. 2 bude pořizována zkráceným postupem.

Dokumentace pro provádění stavby v digitální podobě včetně výkazů výměr, je k dispozici ke stažení na internetových stránkách města Šenov - <http://www.mesto-senov.cz/zakazky-mesta>.

3.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 2023/2008:
CPV 71410000-5 - Územní plánování

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota všech částí veřejné zakázky je 300.000 Kč (bez DPH).

3.3. Návrh změny č. 2 Územní plán Šenov bude zpracován v rozsahu:

- Fáze I.** Zpracování návrhu změny č. 2 územního plánu včetně odůvodnění, textové a grafické části pro veřejné projednání včetně vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území.
- Fáze II.** Účast na veřejném projednání návrhu.
- Fáze III.** Úprava návrhu ÚP po veřejném projednání
- Fáze IV.** Vyhotovení čistopisu změny č. 2 Úprava návrhu ÚP po veřejném projednání, dokumentace k vydání – textová, výkresová část.
- Fáze V.** Vyhotovení úplného znění územního plánu po změně č. 2

3.4. Požadavky na způsob zpracování a předání územního plánu:

Objednateli bude předán požadovaný počet 1 kompletního paré změny č. 2 územního plánu v členění podle platných předpisů v době projednání a úplné znění územního plánu Šenov po změně č. 1 – 4 kompletní tištěné paré.

Objednateli bude předána dokumentace i v elektronické podobě, a to:

- a) veškerá výkresová část v CAD formátu DWG v souřadném systému S-JTSK,
- b) veškerá výkresová část ve formátu PDF,
- c) veškeré texty v TXT, DOC, případně jiném textovém formátu,
- d) veškeré tabulky v TXT, XLS, případně jiném tabulkovém formátu,
- e) odevzdání textové části a tabulek v PDF.

4. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky je podmíněna řádným ukončením zadávacího řízení a uzavřením smlouvy. Z těchto důvodů si zadavatel vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení a plnění veřejné zakázky.

Předpokládaný termín uzavření smlouvy s projektantem a zahájení prací: **12/2022**.

Časový harmonogram plnění předloží uchazeč o zakázku viz. **Příloha č. 2**.

Místo plnění smlouvy: Město Šenov, Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov.

5. Technické podmínky

Předmět veřejné zakázky musí respektovat zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (Stavební zákon), v platném znění a jeho prováděcí předpisy a schválený obsah změny č. 2.

6. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

6.1. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena či jiné požadované cenové údaje týkající se celkové nabídkové ceny budou uvedeny v české měně v následujícím členění:

Popis díla	Cena bez DPH v Kč	DPH 21 %	Cena vč. DPH v Kč
Změna č. 2 ÚPD Šenov včetně vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území			

Za správné stanovení výše DPH odpovídá dodavatel.

Nabídková cena je cenou maximální, nejvýše přípustnou a platnou po celou dobu plnění a její překročení se nepřipouští. Při stanovení nabídkové ceny musí vzít uchazeč v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu veřejné zakázky v jeho plném rozsahu.

7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Požadavky na prokázání kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v tomto řízení.

7.2. Splnění kvalifikace se rozumí:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- splnění technických kvalifikačních předpokladů

K prokázání splnění kvalifikace uchazeče zadavatel požaduje předložení níže uvedených dokumentů. Kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže předložením **prostých kopií** požadovaných dokladů, pokud zadavatel nestanoví jinak. Originály nebo ověřené kopie budou předloženy na vyžádání zadavatele před podpisem smlouvy.

7.2.1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

K prokázání základních kvalifikačních předpokladů předloží dodavatel **Čestné prohlášení** o splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu uvedeném v Příloze č. 3 zadávací dokumentace. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč příslušné základní kvalifikační předpoklady splňuje.

7.2.2. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- b) Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů v oboru:
Autorizovaný architekt v oboru územního plánování
popř. se všeobecnou působností
- c) Předložení příslušného živnostenského oprávnění pro předmět činnosti
Projektová činnost ve výstavbě

7.2.3. Doklady a dokumenty prokazující technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel předloží k prokázání technických kvalifikačních předpokladů:

- seznam alespoň **tří** významných služeb obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky, tj. vyhotovení územního plánu, změny územního plánu v období **pěti let** před zveřejněním výzvy k předložení nabídek, kde minimální finanční hodnota činila **150.000 Kč bez DPH každá**.

Seznam bude mít formu čestného prohlášení s podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče a bude zde uveden objednatel, popis předmětu zakázky, hodnota zakázky v Kč bez DPH, období plnění zakázky a kontaktní osoba objednatele včetně telefonického, e-mailového nebo korespondenčního spojení, u které lze tuto referenci ověřit.

7.3. Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

7.3.1. Čestné prohlášení dodavatele

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele. Čestné prohlášení nesmí být **starší 90 dnů** ke dni podání nabídky.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc **v originále, nebo v úředně ověřené kopii**.

7.3.2. Lhůta pro prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

8. Způsob hodnocení nabídky

8.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

8.2. Způsob hodnocení

V hodnotícím kritériu nejnižší nabídkové ceny se hodnotí pouze absolutní výše celkové nabídkové ceny **bez DPH**, a to v pořadí od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu.

9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

9.1. Nabídka uchazeče

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

9.2. Obsah a struktura nabídky

Nabídka dodavatele bude obsahovat návrh Smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

Nabídka bude podána v následující struktuře:

- **titulní list nabídky,**
- **obsah nabídky,** včetně číslování všech stránek vzestupnou číselnou řadou,
- vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc, ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie, pak musí být součástí nabídky, uložena za krycím listem nabídky),
- **doklady k prokázání splnění** kvalifikace dodavatele,
- **návrh smlouvy** na plnění předmětu veřejné zakázky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- ostatní doklady a dokumenty uvedené v této zadávací dokumentaci nebo vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč – výčet dokumentů obsažený v tomto článku Zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

9.3. Podmínky pro podání nabídek

- a) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to v listinné podobě, v českém jazyce.
- b) Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatel, který nepodal nabídku ve výběrovém řízení, však může být subdodavatelem více dodavatelů v tomtéž výběrovém řízení.
- c) Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.
- d) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

9.4. Náklady uchazeče spojené s podáním nabídek

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč.

Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí ve výběrovém řízení.

9.5. Podání nabídky

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v **jednom vyhotovení v písemné podobě v uzavřené obálce**, která musí být opatřena **názvem** veřejné zakázky, tj.

„Návrh Změny č.2 Územního plánu Šenov“

a textem „**NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - NABÍDKA**“ a opatřena na uzavření razítky dodavatelů. Na obálce musí být uvedena adresa dodavatele, na níž je možné zaslat vyrozumění, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9.6. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **15.11.2022 v 10:00 h**

9.7. Adresa pro podání nabídek

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 11:00 hod. a od 12:00 do 14:30 hod (poslední den lhůty do 10:00 hodin) na adresu: MěÚ Šenov, podatelna, Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov.

9.8. Podání nabídky poštou

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zadavatele na adrese výše uvedené.

9.9. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.10. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, na adresu MěÚ Šenov, podatelna, Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov. Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří byli vyzváni k podání nabídky.

10. Platební podmínky

Zadavatel umožní dílčí fakturaci jednotlivých fází zpracování územního plánu.

11. Ostatní podmínky a požadavky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení (nejpozději však do uzavření smlouvy o dílo), a to bez udání důvodů a bez jakýchkoliv finančních nároků dodavatelů/uchazečů.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné účastníkem v nabídce.

Zadavatel si dále vyhrazuje možnost uveřejnit na webové adrese <http://www.mesto-senov.cz> :

- oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů od rozhodnutí zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění,
- oznámení o vyloučení účastníka. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění,
- upřesnění zadávací dokumentace formou dodatečných informací v průběhu lhůty pro podání nabídek zveřejněním dodatečné informace.

Zadávací dokumentací včetně všech příloh naleznete na <http://www.mesto-senov.cz>.

12. Závěrečná ustanovení

1. Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky.
4. Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodu. V tomto případě nemají uchazeči nárok na jakékoli náhrady.
6. Uchazeč nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svých práv shora uvedených.

V řízení o výběru této veřejné zakázky malého rozsahu se nepostupuje podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

V Šenově dne 25.10.2022

Jarmila Míčková, v.r.
MěÚ Šenov, odbor výstavby a ŽP
Vedoucí odboru

Za správnost vyhotovení: Ing. Stanislav Procházka

Tato výzva musí být v souladu s vnitřní směrnicí č. 1/2021 (Pravidla o závazném postupu pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu) uveřejněna po dobu minimálně 10 pracovních dnů stránkách zadavatele, a to způsobem umožňující dálkový přístup.

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

Razítko, podpis orgánu, který potvrzuje vyvěšení a snětí dané výzvy.