**Žádost o vydání stejnopisu(druhopisu) matričního dokladu**

**Žádám Městský úřad Šenov o vydání matričního dokladu:**

* rodného listu
* oddacího listu
* úmrtního listu

**Žadatel/ka**

Jméno /popř. jména/ a příjmení žadatele/lky:

Datum narození:

Trvalé bydliště:

**Jméno/jména osob/y, které/kterých se zápis týká: ……………………………………………**

**datum a místo matriční události:** **………………………………………………………………….**

**Prohlašuji,** že jsem byl poučen/a, že pro použití požadovaného matričního dokladu v jiném členském státu EU, můžu požádat o vydání formuláře dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/1191 ze dne 06.07.2016 o podpoře volného pohybu občanů zjednodušením požadavků na předkládání některých veřejných listin v Evropské unii a o změně nařízení (EU) č. 1024/2012 (dále jen “formulář dle nařízení EU”), k tomuto matričnímu dokladu a to včetně glosáře, a že vydaný formulář bude včetně glosáře připojen k mnou požadovanému matričnímu dokladu.

Pokud si o formulář dle nařízení EU nepožádám a budu doklad používat v jiném členském státu EU, nemusí být tento opatřen ověřovací doložkou “Apostille”, neukládá-li jinak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána. Takový doklad však musí být v tomto případě opatřen úředním překladem do příslušného cizího jazyka.

**Formulář dle nařízení EU:**

* **požaduji, a to pro použití v ….............................. (stát) v .......................................... jazyce.**
* **nepožaduji**

Matriční doklad si vyzvednu **osobně** – **požaduji zaslat** poštou na adresu:

Datum: Podpis žadatele/lky:

**Totožnost žadatele ověřena dle OP/CD** č. ............................................................................................................

**Právní nárok žadatele/lky na vydání matričního dokladu byl ověřen podle § 25 zákona**

**č. 301/2000 Sb., žadatel/ka je:**

* fyzickou osobou, které se zápis týká
* členem rodiny - manžel, rodiče, děti, prarodiče, vnuk, sourozenec
* zplnomocněným zástupcem
* fyzickou osobou, která prokázala uplatnění práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků (k žádosti je třeba přiložit doklad, jímž je tato skutečnost prokázána – např. výzvy státního orgánu k předložení dokladu apod.).

**Údaj o úhradě správního poplatku:**

**Potvrzení převzetí:**

Datum:

Podpis: