



Město Šenov
Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov
pečovatelská služba

ORGANIZAČNÍ ŘÁD PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ – VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

I.1 ÚVOD

Poskytovatelem pečovatelské služby je Město Šenov, Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov, IČO 00297291.

Web města Šenov/pečovatelská služba: <http://www.mesto-senov.cz/pecovatelska-sluzba>.

Pečovatelská služba je poskytována v souladu se zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Jedná se o terénní službu, poskytovanou ve vymezeném čase, místě a rozsahu prostřednictvím kvalifikovaných pracovníků, na základě písemné smlouvy mezi poskytovatelem a osobou požadující pečovatelskou službu (klientem), za úhradu dle platného sazebníku úhrad, schváleného Radou města Šenov.

I.2 POSLÁNÍ

Posláním pečovatelské služby města Šenov je poskytovat občanům takové služby v oblasti osobní péče a péče o domácnost, které vedou k podpoře samostatného a důstojného života v jejich domácím prostředí a jsou v souladu s jejich individuálními potřebami.

I.3 CÍLOVÁ SKUPINA

Pečovatelská služba je určena

- osobám, žijícím na území města Šenova, **se sníženou soběstačností** z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, **jejichž situace vyžaduje pomoc jiné osoby**. Věková hranice u osob se sníženou soběstačností z důvodu věku je **65 let**.
- rodinám, ve kterých se narodily současně 3 nebo více dětí, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné osoby, a to do 4 let věku těchto dětí.

Pečovatelská služba **není určena**

- osobám, které vyžadují komplexní péči a není zajištěna pomoc a spolupráce rodinných příslušníků či jiné služby.
- osobám, které vyžadují odbornou ošetrovatelskou péči.

I.4 CÍLE SLUŽBY

- Klient, který zůstane ve svém domácím prostředí co jak nejdéle.
- Klient, který udržuje, případně znovu naváže rodinné a přátelské vztahy.
- Klient, který má možnost si zachovávat, s ohledem na svůj zdravotní stav, dosavadní schopnosti, aktivitu a vlastní styl života.
- Poskytování základního sociálního poradenství, které by vedlo k řešení nebo předcházení nepříznivé situace klienta.
- Prohlubování a rozšiřování vzdělávání zaměstnanců, a to formou akreditovaných školení a kurzů v souladu se zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

I.5 ZÁSADY SLUŽBY

- Při poskytování všech úkonů pečovatelské služby jsou dodržovány principy, obsažené v Etickém kodexu zaměstnanců pečovatelské služby, kde je kladen důraz především na dodržování lidských práv klientů, úcty k člověku a respektování důstojnosti každého jedince (dostupný na <http://www.mesto-senov.cz/pecovatelska-sluzba> nebo k nahlédnutí u referentky MěÚ).
- Služba je poskytována na základě písemné smlouvy v rozsahu vyplývajícím z individuálních potřeb klienta.
- Při poskytování služby dbáme na týmovou práci a vzájemnou komunikaci. Poskytování úkonů je bezpečné, diskrétní a odborné.

II. SÍDLO PEČOVATELSKÉ SLUŽBY, MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ, KAPACITA SLUŽBY

II.1 SÍDLO PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

Pečovateľská služba je organizačně začleněna pod správní odbor MěÚ Šenov, úsek sociální péče, Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov.

Sídlem odborné referentky pověřené vedením pečovatelské služby (dále v textu jen „referentka“) je: Bc. Eliška Červenková
Městský úřad, správní odbor, kancelář č. 208, I. patro, Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov, tel. 774 982 292.

Sídlem pečovatelek je kancelář, umístěná v přízemí Domu s pečovatelskou službou I., Za Pomníkem 13, 739 34 Šenov,
Jana Duháčková tel.: 774 845 800,
Hana Harašimová tel.: 774 450 290,
Barbora Fortelná tel.: 774 401 969.

II.2 MÍSTO POSKYTOVÁNÍ

Pečovateľská služba je poskytována v domácnostech klientů na území města Šenova. Mimo území města mohou být poskytovány jen úkony: zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (doprovod k lékaři apod.), popř. provedení velkého nákupu.

II.3 ČAS POSKYTOVÁNÍ

Provozní doba pečovatelské služby:

pracovní dny 6.30 hod. - 15.00 hod.

doba rozvozu obědů 11.00 hod. - 14.00 hod.

Doba přítomnosti referentky na MěÚ Šenov za účelem vyřizování záležitostí týkajících se pečovatelské služby:

pondělí a středa 8.00 hod. - 11.30 hod. 12.30 hod. - 17.00 hod.

čtvrtek 8.00 hod. - 11.30 hod.

v ostatní dny na základě předchozí domluvy

II.4 KAPACITA SLUŽBY

Celková kapacita je cca 80 klientů v závislosti na požadovaných úkonech. Kapacita pro rozvoz obědů je 70 klientů.

III. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY

Pečovatelská služba města Šenov je organizačně začleněna pod správní odbor MěÚ Šenov, úsek sociální péče. Organizační struktura města Šenov je součástí Organizačního řádu Městského úřadu.

Správní odbor (vedoucí) → úsek sociální péče (1 referentka pověřená vedením pečovatelské služby) → pečovatelky (3 pečovatelky):

- 1 referentka pověřená vedením pečovatelské služby, splňující předpoklady k výkonu povolání sociálního pracovníka stanovené zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- 3 pracovníci v sociálních službách – pečovatelky, splňující podmínky výkonu činnosti pracovníka v sociálních službách stanovené zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

IV. ROZSAH A PRŮBĚH POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

IV.1 ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Poskytování pečovatelské služby zahrnuje v rámci **základních činností** níže uvedené úkony:

Základní sociální poradenství

- a) Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
 1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití
 2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
 3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
 4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
- b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 1. pomoc při úkonech osobní hygieny
 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty
 3. pomoc při použití WC

c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

1. dovoz nebo donáška jídla
2. pomoc při přípravě jídla a pití
3. příprava a podání jídla a pití

d) Pomoc při zajištění chodu domácnosti

1. běžný úklid a údržba domácnosti
2. pomoc při zajištění velkého úklidu (např. sezónní úklid)
3. donáška vody
4. topení v kamnech vč. donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení
5. běžné nákupy a pochůzky
6. velký nákup (např. týdenní, nákup ošacení, vybavení domácnosti)
7. praní a žehlení ložního prádla, popř. jeho drobné opravy
8. praní a žehlení osobního prádla, popř. jeho drobné opravy

e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

1. doprovod dětí do školy, k lékaři a zpět
2. doprovod dospělých k lékaři, orgány a instituce poskytující veřejné služby

Fakultativní (nadstandardní, doplňkové) činnosti:

1. jízda autem poskytovatele mimo Šenov (lékař, velký nákup...)
(úkon se poskytuje pouze v případě provozních možností Poskytovatele)
2. dohled nad léčebným režimem
3. společenský kontakt s klientem (dohled, povídání, aktivizace...)
(úkon se poskytuje pouze v případě provozních možností Poskytovatele)

IV.2 PRŮBĚH POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Průběh poskytování služby se řídí zpracovanou Konceptí pečovatelské služby, která obsahuje vnitřní pravidla PS, pracovní postupy a další předpisy a dokumenty, které jsou v platném znění k dispozici u referentky na MěÚ Šenov nebo v kanceláři pečovatelek. Na tvorbě uvedených podkladů se podílí referentka a pečovatelky. Podklady schvaluje vedoucí správního odboru.

Organizační řád pečovatelské služby byl schválen usnesením Rady města Šenov č. 1)4 dne 13. 11. 2018.

Aktualizace 19.4.2024